

Datenschutzerklärung Fokus Plus gGmbH

Hinweise nach Art. 13, 14 DS-GVO

Auf welcher Grundlage erhebt Fokus Plus Daten?

Die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung von personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), insbesondere der Art. 5 ff. DSGVO, des neuen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG neu), unter Beachtung des Sozialgeheimnisses (§ 35 SGB I, §§ 61 ff. SGB VIII), der gesetzlichen Schweigepflicht (§§ 203 f. StGB) und weiteren gesetzlichen Regelungen des SGB VIII, SGB I, SGB X (§§ 67 ff. SGB X) und der §§ 202 a ff. StGB.

Sozialdaten, die Fokus Plus gGmbH zum Zweck persönlicher und erzieherischer Hilfe und Betreuung in den Kita-Einrichtungen von Fokus Plus gGmbH (Kolibri) anvertraut worden sind, unterliegen einem besonderen Vertrauensschutz nach § 65 SGB VIII. Das bedeutet, dass diese Sozialdaten nicht, allenfalls nur unter ganz strengen Voraussetzungen (wie z.B. Kindeswohlgefährdung oder Verhinderung einer schweren Straftat) an bestimmte Dritte (z.B. Familiengericht oder Polizei) bzw. bei Zuständigkeitswechsel an die neue Fachkraft weitergegeben werden dürfen.

Unter Beachtung der Datensparsamkeit und Datensicherheit dürfen personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet werden, die für die Erfüllung einer gesetzlichen Aufgabe oder einer vertraglichen Verpflichtung erforderlich sind. Die Betreuung von Kinder in den Kita-Gruppen basiert auf vertraglicher Grundlage und per Kita-Gutschein im Auftrag der Jugendämter. Ebenso basiert die Personalverwaltung und Gehaltsabrechnung auf einer vertraglichen Verpflichtung und bietet ebenso die Grundlage für unsere Kommunikation.

Kommunikation mit den involvierten Stellen ist damit jeweils im erforderlichen Maß zulässig, auch per E-Mail.

Wie werden Daten von KlientInnen bei Fokus Plus erhoben, gespeichert, verwendet?

Jede Einrichtung von Fokus Plus gGmbH und jeder Mitarbeiter von Fokus Plus ist verpflichtet, über den Kreis der von Fokus Plus betreuten Klienten und alle im Zusammenhang mit seiner Betreuung zugänglichen und aufgenommenen Informationen und Daten im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), gemäß dem Sozialgeheimnis sowie den gesetzlichen Regelungen zur Schweigepflicht Stillschweigen zu bewahren.

Fokus Plus versichert die Wahrung der Vertraulichkeit personenbezogener Daten nach Art. 5 Abs. 1 f, Art. 32 Abs. 4 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und versichert, personenbezogene Daten nicht unbefugt zu einem anderen Zweck als zur Erfüllung der Betreuungsaufgabe zu bearbeiten, bekannt zu machen, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen.

Diese Geheimhaltungspflicht und das Datengeheimnis gelten auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses bzw. nach der Betreuung bei Fokus Plus.

Im Einzelnen erfolgt die Datenverarbeitung wie folgt:

Über die Eltern und unter Vorlage des Kita-Gutscheins werden Daten aufgenommen Sie werden gesichert in der Einrichtung aufbewahrt. Abrechnungsrelevante Daten werden auch in der Geschäftsstelle von Fokus Plus gGmbH gemeldet und dort zum Zweck der Abrechnung in elektronischer Datenbank und in Papierform verschlossen und nur zugänglich für berechtigte Personen aufbewahrt. Für die Umsetzung der Betreuung und zur Abrechnung werden die hierfür erforderlichen Daten mit dem Jugendamt bzw. mit der Kostenstelle ausgetauscht.

Dürfen Daten außerhalb der gesetzlichen/ vertraglichen Verpflichtungen gespeichert/ genutzt werden?

Wenn die Speicherung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten nicht aufgrund einer gesetzlichen oder vertraglichen Grundlage gestattet oder geboten ist, muss eine Einwilligung des Betroffenen eingeholt werden. Fehlt die Einwilligung des Betroffenen in einem solchen Falle und die Daten werden dennoch unzulässigerweise erhoben oder genutzt, so handelt es sich um einen Datenschutzverstoß.

Soweit außerhalb dessen Daten, z.B. bei statistischen Erhebungen, angegeben werden müssen, erfolgt eine Weitergabe von Daten nur mit ausdrücklicher Einwilligung des Betroffenen bzw. in anonymisierter bzw. pseudonymisierter Form.

Wie sichert Fokus Plus die personenbezogenen Daten?

Personenbezogene Daten werden in Papierform unter Verschluss aufbewahrt und auf einem geschützten Server für Fokus Plus gGmbH gespeichert. Die Nutzung erfolgt mit für den Datenschutz besonders geeigneten Datenbanken, Bearbeitungsprogrammen sowie per verschlüsselter E-Mail. Zugriff auf diese Daten haben nur berechtigte Personen, die über den Datenschutz und das Sozialgeheimnis belehrt wurden.

Fokus Plus gGmbH versichert, dass die Datenspeicherung und -verarbeitung auf der geltenden gesetzlichen Grundlage nach DS-GVO und nach dem Sozialdatenschutz erfolgt und nur, soweit es für den übernommenen Auftrag und das vertragliche Verhältnis erforderlich ist.

Eine automatische und vollständige Löschung und Vernichtung von Belegen mit o.g. Daten erfolgt mit Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Welche Daten werden in der Personalverwaltung/Lohnbuchhaltung genutzt/gespeichert?

Fokus Plus gGmbH speichert zum Zweck der Mitarbeiterverwaltung folgende personenbezogenen Daten:

Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Festnetztelefonnummer und Handynummer, Zuordnung zur jeweiligen Einrichtung und Art der Betreuung bzw. Unterstützung, E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsdaten, Bankverbindung, seitens ArbeitnehmerIn übersandte Daten aus dem bisherigen beruflichen Lebenslauf und Bewerbung.

Welche Daten werden von Klienten verarbeitet/ genutzt/ gespeichert?

Fokus Plus gGmbH speichert, verarbeitet und nutzt nur die zum Zweck der Betreuung inkl. Abrechnung erforderlichen Daten:

Name, Vorname des Kindes und der Sorgeberechtigten, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Geschlecht, Nationalität, Zuordnung zur jeweiligen Einrichtung, Betreuungsumfang, Zuständiges Jugendamt, Zuständige Kostenstelle, Angaben zur Erreichbarkeit von Kontaktpersonen, Krankenkasse, Abholvollmachten, ggf. Zustimmung zum Newsletter, Zustimmung zu aktuellen Angeboten/Veranstaltungen.

Welche Daten werden in der Zusammenarbeit mit Dritten genutzt/gespeichert?

Fokus Plus gGmbH speichert die für eine Zusammenarbeit erforderlichen, folgenden personenbezogenen Daten:

Name, Adresse, Name des zuständigen Mitarbeiters, Festnetztelefonnummer und Handynummer, Zuordnung zur jeweiligen Einrichtung und Art des Auftrags, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, Rechnungen.

An wen kann man sich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Fragen oder Anliegen zum Datenschutz können gerichtet werden an den externen betrieblichen Datenschutzbeauftragten, Herrn Renato Prhal, oder die interne Datenschutzbeauftragte, Frau Susanne Leidert, Siemensstraße 26 a, 10551 Berlin, datenschutz@fokusplus.de, Tel. 030 39743580.

Was ist bei einer möglichen Datenverletzung zu tun?

Falls es trotz geeigneter Schutzmaßnahmen einmal zu einem möglichen Datenverstoß kommen sollte, z.B. bei einem Einbruch oder unberechtigtem Zugriff auf den PC, muss dieser Vorfall **sofort der Geschäftsstelle bzw. dem betrieblichen Datenschutzbeauftragten gemeldet** werden.

Welche Rechte hat jeder an seinen Daten?

Jeder, zu dem bei Fokus Plus gGmbH Daten erhoben werden, hat jederzeit das Recht, Auskunft über die Nutzung seiner Daten zu verlangen.

Es besteht jederzeit das Recht, erhobene Daten aktualisieren, einschränken, (teilweise) löschen oder ändern zu lassen.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen widerrufen werden.

Jeder hat das Recht, dass seine Daten auf Anforderung bzw. nach Zweckerreichung/ Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bei Fokus Plus gGmbH und ggf. involvierten Dritten (z.B. Steuerberater, Lohnbüro) vollständig gelöscht werden. („Recht auf Vergessenwerden“).

Berlin, den

Fokus Plus gGmbH
Geschäftsführung